|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан Республикаһы  Бишбүләк районы муниципаль районы Ерекле ауыл советы  хакимиэте  452050, Ерекле ауылы, Үзәк урамы, 67  Тел. 8(34743)2-74-00 | Описание: Gerb | Администрация сельского поселения  Зириклинский сельсовет  муниципального района  Бижбулякский район  Республики Башкортостан  452050, село Зириклы, ул.Центральная, 67  Тел. 8(34743)2-74-00 |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 26 " декабрь 2022 й. № 42 " 26 " декабря 2022 г.

Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Зириклинский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2023 год.

1.Утвердить план работы администрации сельского поселения Зириклинский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2023 год.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию   
на официальном сайте сельского поселения Зириклинский сельсовет в сети Интернет и на информационном стенде в здании администрации сельского поселения.

3.Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Г.Петров.

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Зириклинский сельсовет

муниципального района Бижбулякский район

Республики Башкортостан от

«26» декабря 2021года №42

**ПЛАН РАБОТЫ**

**администрации сельского поселения Зириклинский сельсовет Бижбулякского района Республики Башкортостан на январь 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за проведение | Примечания. |
|  |  |  |  |  |
| 1 | О состоянии правопорядка на территории сельского поселения | **ЯНВАРЬ** | Участковый уполномоченный полиции |  |
| 2 | О плане работы Совета администрации на 2022 год |  | Глава сельского поселения |  |
| 3 | Содержание дорог местного значения, очистка их от снега |  | Глава сельского поселения |  |
| 4 | Ознакомление населения первичным мерам пожарной безопасности |  | Глава сельского поселения |  |
| 5 | Об участии в Программе местных инициатив в Республике Башкортостан |  | Глава сельского поселения, инициативная группа |  |
| 6 | Постановка на первичный учет призывника | 25января | Артемьева Н.Б. |  |
| 7 | О состоянии работы с «трудными подростками» и неблагополучными семьями на территории сельского поселения |  | Глава сельского поселения, руководители учреждений |  |
| 8 | Отчистка от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и мест забора воды на водоемах |  | Администрация сельского поселения, директора школ |  |
| 9 | Обеспечение освещения улиц в ночное время суток |  | Администрация сельского поселения |  |
| 10 | Открытие Года полезных дел для малой Родины |  | Руководитель ДК с. Зириклы, Заведующий СДК с. Малый Седяк |  |
| 11 | Ведение похозяйственных книг в электронном виде |  | Артемьева Н.Б. |  |
| 12 | Организация сбора и вывоз твердых бытовых отходов |  | Глава сельского поселения |  |
| 13 | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории поселения |  | Глава сельского поселения, специалисты администрации |  |
| 14 | Работа с должниками по оплате земельного и имущественного налога |  | Глава сельского поселения  Специалист администрации второй категории по налогам |  |
| 15 | Организация и проведение сходов граждан. |  | Глава сельского поселения |  |
| 16 | Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления |  | Глава сельского поселения |  |
| 17 | Подготовка информации для направления в прокуратуру Бижбулякского района проектов нормативных правовых актов |  | Управляющая делами администрации |  |
| 18 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий |  | Управляющая делами администрации |  |
| 19 | Составить номенклатуру дел, предоставить на согласование и утверждение |  | Управляющая делами администрации |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| 1. | Отчет главы администрации за отчетный период |  | Глава сельского поселения |  |
| 2 | О проведении Дня защитников Отечества |  | Глава сельского поселения председатель Совета ветеранов войны и труда, специалист администрации СП ВУС, Руководитель ДК с. Зириклы, Заведующий СДК с. Малый Седяк |  |
| 3. | О подготовке и проведении Дня вывода войск из Афганистана |  | Глава сельского поселения председатель Совета ветеранов войны и труда, специалист администрации СП ВУС, Руководитель ДК с. Зириклы, Заведующий СДК с. Малый Седяк |  |
| 4. | О плане мероприятий, посвященных полезных дел для малой Родины |  | Руководитель ДК с. Зириклы, Заведующий СДК с. Малый Седяк |  |
| 5. | О состоянии работы с «трудными подростками» и неблагополучными семьями на территории сельского поселения |  | Глава сельского поселения, руководители учреждений |  |
| 6. | Содержание дорог местного значения, очистка их от снега |  | Глава сельского поселения |  |
| 7. | Обеспечение освещения улиц в ночное время суток |  | Администрация сельского поселения |  |
| 8. | Ознакомление населения первичным мерам пожарной безопасности |  | Глава сельского поселения |  |
| 9 | Проведение работы по противодействию коррупции. |  | Глава сельского поселения  Управляющий делами администрации |  |
| 10 | Подготовка информации для направления в прокуратуру Бижбулякского района проектов нормативных правовых актов |  | Управляющий делами администрации |  |
| 11 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Зириклинский сельсовет за 2022 год. |  | Глава сельского поселения  Управляющий делами администрации |  |
| 12 | Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив администрации Бижбулякского муниципального района |  | Управляющий делами администрации |  |
|  | | | | |
| **МАРТ** | | |  | |
| 1. | Содержание дорого местного значения, очистка их от снега |  | Глава сельского поселения |  |
| 2. | Обеспечение освещения улиц в ночное время суток |  | Администрация сельского поселения |  |
| 3. | Ознакомление населения первичным мерам пожарной безопасности |  | Глава сельского поселения |  |
| 4. | О проведении международного праздника женщин |  | Глава сельского поселения председатель Совета ветеранов войны и труда, специалист администрации СП ВУС, Руководитель ДК с. Зириклы, Заведующий СДК с. Малый Седяк |  |
| 5. | О подготовке населенных пунктов, хозяйственных строений, мостов и других сооружений к пропуску льда и половодья 2023 года |  | Администрация сельского поселения |  |
| 7. | О состоянии работы с «трудными подростками» и неблагополучными семьями на территории сельского поселения |  | Глава сельского поселения, руководители учреждений |  |
| 8. | Подготовка информации для направления в прокуратуру Бижбулякского района проектов нормативных правовых актов |  | Управляющая делами администрации |  |
| 9. | О работе с лицами, злоупотребляющими спиртными напитками, состоящими на учете в группе риска, в наркологическом кабинете ЦРБ, с венерическими больными |  | Глава сельского поселения, председатель комиссии по борьбе с пьянством, зав. ФАП с. Зириклы, с. Малый Седяк |  |
| 10 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  | Муниципальные служащие |  |
|  |  | **АПРЕЛЬ** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Мероприятия, связанные с призывом на военную службу |  | Специалист по ВУС Артемьева Н.Б. |  |
| 2. | Мероприятия по пропуску весенних вод |  | Администрация сельского поселения, руководители хозяйств |  |
| 3. | О содержании дорог в период распутья |  | Глава сельского поселения, руководители хозяйств |  |
| 6. | Встреча населения с участковым уполномоченного полиции, инспектором по делам несовершеннолетних Бижбулякского района |  | Глава сельского поселения |  |
| 7. | Об организации подписки на периодические печатные издания |  | Глава сельского поселения |  |
| 8. | Проведение экологических субботников по санитарной уборке территорий |  | Администрация сельского поселения, руководители учреждений |  |
| 9. | Работа по благоустройству и ремонту памятников, обелиска и кладбищ |  | Администрация сельского поселения, старосты |  |
| 10. | Ознакомление населения первичным мерам пожарной безопасности |  | Глава сельского поселения |  |
| 11. | О подготовке к празднованию 78-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945г.г. |  | Администрация сельского поселения |  |
| 12. | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий |  | Управляющая делами администрации |  |
| 13 | Продолжить работу по недоимке налогов |  | Глава сельского поселения специалист по налогам |  |
| **МАЙ** | | | | |
| 1. | О благоустройстве населенных пунктов сельского поселения | май | Глава сельского поселения |  |
| 2. | О проведении 78-летия Великой Победы |  | Администрация сельского поселения |  |
| 3 | О работе с лицами, злоупотребляющими спиртными напитками, состоящими на учете в группе риска, в наркологическом кабинете ЦРБ, с венерическими больными |  | Глава сельского поселения, председатель комиссии по борьбе с пьянством, зав. ФАП с. Зириклы, с. Малый Седяк |  |
| 4. | О проведении районного Сабантуя-2023 |  | Глава сельского поселения председатель Совета ветеранов войны и труда, специалист администрации СП ВУС, Руководитель ДК с. Зириклы, Заведующий СДК с. Малый Седяк |  |
| 5. | Рейды в населенные пункты по проверке состояния благоустройства населенных пунктов, ознакомление населения с правилами благоустройства и ответственности за нарушение правил благоустройства территорий |  | Глава сельского поселения, специалист – землеустроитель |  |
| 6 | Организация обкоса сорной и карантинной растительности, выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории сельского поселения |  | Глава сельского поселения,  специалист – землеустроитель |  |
| 7 | Уборка территорий кладбищ |  | Администрация сельского поселения старосты населенных пунктов |  |
| 8 | Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения |  | Глава сельского поселения  Управляющий делами администрации |  |
| 9 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий |  | Управляющий делами администрации |  |
| 10 | Ознакомление населения первичным мерам пожарной безопасности |  | Глава сельского поселения, специалисты администрации СП |  |  |
|  |  | **ИЮНЬ** |  |  |
| 1. | О работе с детьми и подростками в летний период |  | Глава сельского поселения председатель Совета ветеранов войны и труда, специалист администрации СП ВУС, Руководитель ДК с. Зириклы, Заведующий СДК с. Малый Седяк |  |
| 2. | О проведении Дня молодежи на территории сельского поселения |  | Руководитель ДК с. Зириклы, Заведующий СДК с. Малый Седяк, специалист по молодежью |  |
| 3. | О борьбе с сорными растениями на территории сельского поселения |  | Глава сельского поселения,  специалист – землеустроитель, руководители учреждений |  |
| 4. | Об участии в Программе местных инициатив в Республике Башкортостан |  | Глава сельского поселения, инициативная группа |  |
| 5. | Подворный обход и учет поголовья скота и внесение сведений о количестве КРС и земельных участков в похозяйственнее книги |  | Администрация сельского поселения |  |
| 6. | Ознакомление населения первичным мерам пожарной безопасности |  | Администрация сельского поселения |  |
| 7. | О работе с лицами, злоупотребляющими спиртными напитками, состоящими на учете в группе риска, в наркологическом кабинете ЦРБ, с венерическими больными |  | Глава сельского поселения, председатель комиссии по борьбе с пьянством, зав. ФАП с. Зириклы. с. Малый Седяк |  |
| 8 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий |  | Управляющая делами администрации |  |
| 9 | Благоустройство территории поселения |  | Администрация сельского поселения, старосты населенных пунктов |  |
| **ИЮЛЬ** | | | | |
| 1. | О борьбе с сорными растениями на территории сельского поселения |  | Глава сельского поселения, руководители учреждений, специалист - землеустроитель |  |
| 2. | О заготовке сена и кормов для частных подворий |  | Глава сельского поселения |  |
| 3. | Рейды в неблагополучные семьи |  | Глава сельского поселения, Тикшаев В.Н.-участковый УПП |  |
| 4. | Рейды в населенные пункты по проверке состояния благоустройства населенного пункта, земельный контроль физических лиц |  | Глава сельского поселения  Специалисты администрации сельского поселения, |  |
| 5 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий |  | Управляющая делами администрации |  |
| 6. | Ознакомление населения первичным мерам пожарной безопасности |  | Глава сельского поселения |  |
| 7 | Организация работ по ремонту дорог в населенных пунктах поселения. |  | Глава сельского поселения |  |
| 8 | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки |  | Глава сельского поселения  Управляющая делами администрации |  |
| **АВГУСТ** | | | | |
| 1. | О ходе подготовки учреждений сельского поселения к работе в зимних условиях |  | Глава сельского поселения, руководители учреждений |  |
| 2. | О ходе сбора налогов |  | специалист по сбору налогов |  |
| 3. | Ознакомление населения первичным мерам пожарной безопасности |  | Глава сельского поселения |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | О работе с лицами, злоупотребляющими спиртными напитками, состоящими на учете в группе риска, в наркологическом кабинете ЦРБ, с венерическими больными. | Ежеквартально | Глава сельского поселения, председатель комиссии по борьбе с пьянством, зав. ФАП с. Зириклы с. Малый Седяк |  |
| 5 | Заключение договоров с организациями |  | Глава сельского поселения |  |
| 6 | Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения |  | Глава сельского поселения  Управляющая делами администрации |  |
|  | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| 1. | О ходе сбора налогов |  | специалист по сбору налогов |  |
| 2. | О проведении Дня пожилых людей |  | Глава сельского поселения,  председатель Совета ветеранов |  |
| 3. | Ознакомление населения первичным мерам пожарной безопасности |  | Глава сельского поселения |  |
| 4. | О работе с лицами, злоупотребляющими спиртными напитками, состоящими на учете в группе риска, в наркологическом кабинете ЦРБ, с венерическими больными. | Ежеквартально | Глава сельского поселения, председатель комиссии по борьбе с пьянством, зав. ФАП с. Зириклы, с. Малый Седяк |  |
| 5 | Работы по освещению населенных пунктов |  | Глава сельского поселения |  |
| 6 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода |  | Управляющая делами администрации |  |
| 7 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий |  | Управляющая делами администрации |  |
|  |  |  |  |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| 1. | Проведение Дня пожилых людей | 1октября | Глава сельского поселения, председатель Совета ветеранов |  |
| 2. | Участие в районном празднике, посвященной Дню работников сельского хозяйства |  | Администрация сельского поселения |  |
| 3. | Обеспечение освещения улиц в ночное время суток |  | Администрация сельского поселения |  |
| 4. | Ознакомление населения первичным мерам пожарной безопасности |  | Глава сельского поселения |  |
| 5 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий |  | Управляющая делами администрации |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| 1. | Организация кружковой работы с населением в СДК сельского поселения |  | Руководитель ДК с. Зириклы, Заведующий СДК с. Малый Седяк, специалист по молодежью |  |
| 2. | О Дне матери | Октябрь-ноябрь | Руководитель ДК с. Зириклы, Заведующий СДК с. Малый Седяк, специалист по молодежью |  |
| 3. | Состояние делопроизводства и приема граждан |  | Управляющий делами |  |
| 4. | Чествование «золотых» юбиляров |  | Глава сельского поселения, председатели совета ветеранов |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | О Состоянии воинского учета на территории сельского поселения и мерах его улучшения. |  | Специалист по учету |  |
| 6. | Ознакомление населения первичным мерам пожарной безопасности |  | Глава сельского поселения |  |
| 7. | Обеспечение освещения улиц в ночное время суток |  | Глава сельского поселения |  |
| 8. | О мерах по улучшению собираемости налогов, поступающих в бюджет сельского поселения Зириклинский сельсовет |  | Глава сельского поселения, специалист по налогам |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Состояние работы с одинокими престарелыми. |  | заведующие ФАП с. Зириклы, с. Малый Седяк, соцработники, глава сельского поселения. |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | О Дне инвалидов |  | Глава сельского поселения, председатели совета ветеранов |  |
| 3. | О новогодних мероприятиях |  | Руководитель ДК с. Зириклы, Заведующий СДК с. Малый Седяк, специалист по молодежью |  |
| 4. | Общероссийский день приема граждан | 12 декабря | Глава сельского поселения |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Отчет участкового уполномоченного РОВД о работе по предупреждению нарушений и пресечению преступлений |  | Участковый уполномоченный РОВД |  |
| 6. | Ознакомление населения первичным мерам пожарной безопасности |  | Глава сельского поселения |  |
| 7. | О работе с лицами, злоупотребляющими спиртными напитками, состоящими на учете в группе риска, в наркологическом кабинете ЦРБ, с венерическими больными. | ежеквартально | Глава сельского поселения, председатель комиссии по борьбе с пьянством, зав. ФАП с. Зириклы, с. Малый Седяк |  |
| 8. | Об итогах работы по Году экологии |  | Администрация сельского поселения, директор Руководитель ДК с. Зириклы, Заведующий СДК с. Малый Седяк, специалист по молодежью |  |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение субботников по наведению санитарного состояния, порядка в населенных пунктах | май-август | Глава сельского поселения, землеустроитель |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение мероприятий к знаменательным датам: | в течение года |  |  |
|  | - рождественские праздники  -день защитника отечества  -Проводы зимы  - 8 марта  -Татьянин день  -День Победы  -День Защиты детей  - День Памяти  -День России  -День знаний  -День пожилых людей  -День инвалидов  -День Матери  **-** Год науки и технологий  -чествование «золотых» юбиляров.  - организация и проведение торжественных проводов призывников на службу в ВС РФ  - День призывника  - проведение новогодних мероприятий |  |  |  |

Глава сельского поселения

Зириклинский сельсовет А. Г. Петров