|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Башҡортостан РеспубликаһыБишбүләк районы муниципаль районы Ерекле ауыл советыхакимиэте452050, Ерекле ауылы, Үзәк урамы, 67Тел. 8(34743)2-74-00 | Описание: Gerb | Администрация сельского поселенияЗириклинский сельсоветмуниципального районаБижбулякский районРеспублики Башкортостан452050, село Зириклы, ул.Центральная, 67Тел. 8(34743)2-74-00 |

 ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 " 08 " февраля 2021 й. № 3 " 08 " февраля 2021 г.

Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Зириклинский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2021 год.

1.Утвердить план работы администрации сельского поселения Зириклинский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2021 год.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию
на официальном сайте сельского поселения Зириклинский сельсовет в сети Интернет и на информационном стенде в здании администрации сельского поселения.

3.Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Г.Петров.

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 сельского поселения Зириклинский

 сельсовет муниципального района

 Бижбулякский район Республики

 Башкортостан №3 от

 «08» февраля 2021 года.

ПЛАН
работы Администрации сельского поселения
Зириклинский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2021 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
| **1** | **Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Уточнение количества населенных пунктов с фактически проживающим там населением | январь | Управляющий делами |
| 1.2. | Отчет о проделанной работе Главы сельского поселения за 2020 год | февраль | Глава сельского поселения |
|  | О плане работы Совета администрации на 2021 год | январь | Глава сельского поселения |
| 1.3. | Разработка мероприятий по повышению культурного уровня населения, санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов:- проведение субботников;- приведение в порядок воинских кладбищ, обелисков, памятников; | апрельмайиюньиюльавгустсентябрь  | Глава сельского поселения |
| 1.4 | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории поселения.  | постоянно | Глава сельского поселения, специалисты поселения |
| 1.4. | Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) | весь период | Специалист по молодежи |
| 1.5. | Участие в областных совещаниях, семинарах | весь период | Глава муниципального образования |
| 1.6. | Участие в культурно массовых мероприятиях, проводимых на территории поселения | весь период(согласно плана) | Глава сельского поселения |
| 1.7. | Утверждение перспективного плана работы Администрации сельского поселения Зириклинский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2022 год  | декабрь | Управляющий делами |
| 1.8. | Подготовка проекта местного бюджета поселения на 2022 год, и плановый период 2023 и 2024 годов | декабрь | Управляющий делами |
| 1.9 | Организация работы по проведению переписи населения 2021 года | сентябрь -ноябрь | Глава сельского поселения управляющий делами |
|  | Ведение похозяйственных книг в электронном виде | январь | Управляющая делами Артемьева Н.Б. |
|  | Обеспечение освещения улиц в ночное время | Весь период | Глава сельского поселения |
|  | Содержание дорог местного значения, очистка снега их от снега | январь февраль март апрель декабрь  | Глава сельского поселения |
|  | О подготовке населенных пунктов, хозяйственных строений, мостов и других сооружений к пропуску льда и половодья 2021 году | март апрель | Глава сельского поселения |
|  | Об организации подписки на периодические печатные изделия  | январь апрель июль октябрь | Глава сельского поселения |
|  | Рейды в населенные пункты по проверке состояния благоустройства населенных пунктов, ознакомления населения с правилами благоустройства и ответственности за нарушение правил благоустройства территорий | май июнь июль август сентябрь октябрь | Глава сельского поселения специалист- земляустроитель |
| **2** | **Взаимодействие Администрации сельского поселения Зириклинский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан** |
| 2.1. | Советом депутатов сельского поселения Зириклинский сельсовет -предоставление необходимой отчетности;  - ходатайство и подготовка проектов решений;   - проведение антикоррупционной экспертизы нормативно- правовых актов. |   Согласно срокам предоставления По мере необходимости  По мере необходимости |    Глава сельского поселенияУправляющий делами Управляющий делами |
| 2.2. | - предоставление необходимой отчетности;  |   Согласно срокам предоставления,Весь период |   Глава сельского поселения |
| 2.3. | Межрайонная инспекция ФНС России №27 по Республике Башкортостан-предоставление необходимой отчетности; - помощь в сборе налогов, недоимки. | Согласно срокам предоставления,Весь период |  Специалист второй категории по налогам |
| 2.4. | Отделом статистики:- предоставление необходимой отчетности;  | Согласно срокам предоставления | Управляющий делами. |
| 2.5. | Социальной защиты населения Бижбулякский района:- по оказанию помощи нуждающимся;- предоставление необходимой информации. |   Весь период;Согласно срокам предоставления |   Специалист по молодежи. |
| 2.6. | Отделом военного комиссариата Бижбулякского района:- предоставление необходимой отчетности; - организация доставки призывников; |  Согласно срокам предоставления,По графику |   Специалист ВУС |
| 2.7. | Другими  организациями | По мере необходимости | Глава сельского поселения |
| **3** | **Совещания, заседания, семинары** |
| 3.1. | Проведение еженедельных совещаний с работниками администрации; | Весь период | Глава сельского поселения |
| 3.3. | Проведение совещаний со старостами населенных пунктов по решению вопросов местного значения  поселения | Весь период | Глава сельского поселения |
| **4.** | **Обращение граждан** |
| 4.1. | Регистрация обращений граждан | постоянно | Управляющий делами |
| 4.2. | Предоставление необходимой информации по обращениям граждан, согласно действующего Административного регламента; | постоянно | Управляющий делами |
| **5** | **Работа с населением** |
| 5.1. | Проведение собраний граждан по вопросам:- о соблюдении правил противопожарной безопасности на территории поселения;- об организации работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;- о работе Администрации с детьми и подростками в поселении;- об организации обустройства мест массового отдыха жителей поселения;- о мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;- об обеспечении малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;- о санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов поселения;- об организации ритуальных услуг на территории поселения;- о подготовке школ к новому учебному году. |   МартИюньАвгустОктябрьДекабрь | Глава сельского поселения |
| 5.2. | Проведение с населением инструкций по пожарной безопасности. | Весь период | Специалисты второй категории по налогам, землеустроитель, управляющий дедами, специалист по молодежи.  |
| 5.3. | Проведение информационно- разъяснительной работы среди  населения (агитация):- о правилах охраны жизни людей на воде;- о пожарах и их последствиях;- о терроризме и экстремизме. |   МайИюньИюль,август | Специалисты второй категории по налогам, землеустроитель, управляющий дедами, специалист по молодежи |
| 5.4 | О мерах по улучшению собираемости налогов, поступающих в бюджет сельского поселения Зириклинский сельсовет. | октябрь-ноябрь | Специалист по налогам |
|  | О заготовке сена и кормов для частных подворий | июль август | Глава сельского поселения |
|  | Общероссийский день приема граждан | 12 декабря | Глава сельского поселения |
| **6** | **Социальная помощь** |
| 6.2. | Выявление категорий граждан, нуждающихся в социальной помощи. | 1 раз в квартал | Специалист по молодежи, управляющая делами |
| 6.3. | О состоянии с трудными подростками и посещение неблагополучных семей, ветеранов ВОВ | постоянно | Специалист по молодежи и ВУС |
| 6.4. | Обследование материально – бытовых условий жизни, с последующим оказанием необходимой помощи. | постоянно | Глава сельского поселения |
| 6.5. | Обеспечение системы взаимодействия культурного  досуга несовершеннолетних | постоянно | Специалист по молодежиДиректор СДК |
|  |  |  |  |
| 7 | **Культурно массовые мероприятия** |
| 7.1 | О подготовке к празднику Дню защитника Отечества | май | Глава сельского поселения.Специалист по молодежи, Директоры ДК и СДК |
|  | О проведении международного праздника женщин  | марь | Глава сельского поселения.Специалист по молодежи, Директоры ДК и СДК |
|  | О проведении 76-летия Великой Победы | май | Глава сельского поселения.Специалист по молодежи, Директоры ДК и СДК |
|  | О проведении районного Сабантуя-2021 год | май | Глава сельского поселения.Специалист по молодежи, Директоры ДК и СДК |
| 7.2 | О подготовке к Дню пожилых людей | Сентябрь- октябрь | Глава сельского поселения.Специалист по молодежи, Директоры ДК и СДК |
|  | Участие в районном празднике, посвященный Дню работников сельского хозяйства | октябрь | Администрация сельского поселения |
| 7.3 | О подготовке к Новому году 2022 год. | Декабрь | Глава сельского поселения.Специалист по молодежи, Директоры ДК и СДК |
|  |  |  |  |

Глава сельского поселения: А.Г. Петров