|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан РеспубликаһыБишбүләк районы муниципаль районы Ерекле ауыл советы хакимиэте452050, Ерекле ауылы, Үзәк урамы, 67Тел. 8(34743)2-74-00 | Gerb | Администрация сельского поселения Зириклинский сельсовет муниципального района  Бижбулякский район  Республики Башкортостан452050, село Зириклы, ул.Центральная, 67 Тел. 8(34743)2-74-00 |

**Ҡ А Р А Р ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 июль 2021 й № 21 12 июль 2021 й

**О создании рабочей группы**
**по вопросам профилактики социального неблагополучия**
**семей и детей поселения, находящихся в трудной жизненной ситуации**

 В целях создания межведомственного механизма прямого оперативного реагирования по проблемам социального неблагополучия семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказания им эффективной помощи на основе выявления, анализа и устранения причин и условий, способствующих неблагополучию

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить:
- Состав рабочей группы по вопросам профилактики социального неблагополучия, согласно приложению №1;

 - Положение о межведомственной муниципальной системе социального патронирования семей и детей поселения, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению №2;

- План мероприятий по обеспечению межведомственной работы профилактики социального неблагополучия, согласно приложению №3

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Г. Петров

Приложение № 1
к постановлению
от 12.07.2021 № 21

**СОСТАВ**
**рабочей группы по вопросам профилактики социального**
**неблагополучия**

 **Председатель рабочей группы:**

Петров А.Г.- глава сельского поселения Зириклинский сельсовет;

 **Секретарь :**

Артемьева Н.Б..- управляющий делами сельского поселения Зириклинский сельсовет;

Григорьева Т.Г., – заведующая Зириклинский ФАП.

Семенова Н.В.. –заведующая Мало Седякским ФАП;

Павлова Н.А..- директор МОБУ СОШ с. Малый Седяк;

Ильмурзина Л.И.- учитель НОШ с. Зириклы;

Семенов С.П.- специалист по делам молодежи.

Приложение № 2
к постановлению
от 12.07.2021 № 21

**Положение**
**о межведомственной муниципальной системе социального патронирования**
**семей и детей поселения , оказавшихся в трудной жизненной ситуации**.

1.Цель и задачи

1.1 цель – создание межведомственно координирующей модели, направленной на организацию системы межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики социального неблагополучия.
1.2 Основные задачи:

Организация системы межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики социального неблагополучия;
Внедрение межведомственной работы с различными категориями семей на территории поселения, в том числе профилактики деятельности с несовершеннолетними, молодежью и семьями, ориентированной на предупреждение семейного неблагополучия, безнадзорности детей;
Создание и организация деятельности рабочей группы по вопросам профилактики социального неблагополучия специалистов поселения, занятых решением проблем социального неблагополучия семей и детей.

2. Основные направления деятельности

2.1 Создание системы межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики социального неблагополучия направлено на своевременную реализацию плана мероприятий по реабилитации семей и детей поселения, попавших в трудную жизненную ситуацию.
2.2 Межведомственное взаимодействие со всеми профильными учреждениями и структурами, которые проводят профилактическую и коррекционно-реабилитационную работу с

несовершеннолетним и семьей.

2.3 Рабочая группа по вопросам профилактики социального неблагополучия - коллегиальный орган, обеспечивающий организацию системы межведомственного взаимодействия по комплексному междисциплинарному подходу в социальной работе с социально неблагополучными семьями.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1 В рабочую группу входят представители учреждений, структур социальной сферы поселения, деятельность которых направлена на профилактику семейного неблагополучия.
3.2 Координация деятельности рабочей группы:

создание и обновление межведомственного реестра о социально неблагополучных семьях поселения;
принятие оперативного решения в отношении семейной ситуации, изучение и выявление причин семейного неблагополучия, оказание многоплановой социальной поддержки, контроль за многими составляющими жизни семьи.

3.3 Формы координации деятельности различных ведомств, причастных к разрешению проблем семей и детей:

представление информации структур, входящих в состав межведомственной рабочей группы;
выездные социальные патронажи членов рабочей группы.
3.4 На заседания рабочей группы направляются для рассмотрения дела по следующим причинам;
невозможность решения вопросов по проблеме социального неблагополучной семьи силами одной структуры;
утверждение межведомственного плана мероприятий реабилитации социально неблагополучной семьи;
кардинальное изменение плана реабилитации семьи.

3.5 Порядок представления и рассмотрения дел на заседание рабочей группы:
3.5.1 Периодичность заседаний рабочей группы определяется его членами исходя из необходимости, либо согласно плану, но не реже одного раза в квартал. Для принятия оперативных мер проводится внеплановое заседание.

3.5.2 Планирование деятельности рабочей группы осуществляется на 1 год, утверждается

руководителем рабочей группы.

3.5.3 о времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность всех его

членов за 5 дней до проведения заседания.

3.5.4 Сведения и информация должны быть представлены секретарю рабочей группы не позднее,

чем за 3 дня до начала заседания.

3.5.5 Структура, вышедшая с ходатайством о рассмотрении дела, представляет характеристику

членов семьи и конкретизирует сложившуюся ситуацию.

3.5.6 Проведение заседания и решения оформляется в виде протоколов секретарем.

3.5.7 Протокол заседания подписывает руководитель группы, секретарь.

3.5.8 контроль за результатами деятельности рабочей группы осуществляется на итоговом собрании.

4. Право и ответственность.

4.1 рабочая группа имеет право:

приглашать (в необходимых случаях) на заседание представителей общественных организаций, учреждений и т.д;

Запрашивать в установленном порядке от организаций, учреждений и должностных лиц необходимые для своей деятельности документы и сведения;
Принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию.
4.2 Рабочая группа несет ответственность за:

Выполнение плана работы;

Соблюдение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, нормативных правовых актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, настоящего Положения;

Компетентность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3 Сведения, рассматриваемые на заседании рабочей группы, являются конфиденциальной информацией. Специалисты несут ответственность за разглашение информации и эффективное, своевременное исполнение решений рабочей группы.

Приложение 3
к постановлению
от 12.07.2021 № 21

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Предоставить реестр семей, детей (группы риска, социальноопасных, неблагополучных) | До 25.08.21 г. | Семенов С.П.Павлова Н.А.Ильмурзина Л.А. |
| 2 | Закрепить ответственное лицо за каждой семьей | До 25.08.21 г. | Руководители |
| 3 | Составить индивидуальный план с семьей | До 25.08.21 г. | Руководители |
| 4 | Ежемесячно предоставлять сведения в рабочую группу | Постоянно | Секретарь рабочей группы |